

## **ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического  
Совета школы Протокола № 1  
От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

И.о.директора МБОУ СОШ № 22  
А.Б.Кондратенко  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.

### **Положение о педагогическом расследовании в отношении обучающихся.**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Уставом МБОУ СОШ № 22 (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой и организационно-методической основой для функционирования комиссии по проведению педагогического расследования (далее - Комиссия) в школе.

#### **2. Цели и задачи Комиссии по проведению педагогического расследования.**

2.1. Целью деятельности Комиссии является выявление объективных причин и условий, способствующих возникновению конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса (обучающийся-сотрудник, обучающийся-обучающийся), нарушению дисциплины или причинению вреда имуществу школы обучающимися.

2.2. В ходе деятельности Комиссии решаются следующие задачи:

2.2.1. анализ причин и условий, способствующих совершению антиобщественных действий обучающимися;

2.2.2. защита прав и интересов обучающихся в рамках действующего законодательства;

2.2.3. контроль соблюдения обучающимися требований Устава, правил внутреннего распорядка и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;

2.2.4. предупреждение деструктивных проявлений в молодежной среде.

### **3. Основания для проведения педагогического расследования.**

3.1. Основанием для проведения педагогического расследования являются следующие факты:

3.1.1. возникновение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса колледжа с участием обучающихся, нарушение чести и достоинства участников образовательного процесса;

3.1.2. совершение противоправных действий обучающимися школы (употребление психоактивных и токсических веществ, алкогольной и табакосодержащей продукции, совершение хулиганства, кражи, насильственных действий в отношении участников образовательного процесса и т.д.);

3.1.3. грубое нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс.

### **4. Порядок формирования и работы Комиссии.**

4.1. Комиссия для проведения педагогического расследования назначается приказом директора школы в составе председателя и не менее двух членов. Действия членов Комиссии в ходе проведения педагогического расследования регламентируются председателем Комиссии, который организует, координирует и контролирует работу членов Комиссии.

4.2. Члены Комиссии рассматривают собранные по делу материалы, заслушивают объяснения обучающихся, сотрудников школы, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Ход проведенного педагогического расследования фиксируется актом (Приложение № 2), который составляется в течение пяти рабочих дней после издания приказа директором колледжа о проведении педагогического расследования. К акту педагогического расследования в обязательном порядке прилагаются:

4.3.1. приказ директора о создании Комиссии и проведении педагогического расследования;

4.3.2. объяснения обучающихся, в отношении которых проводилось педагогическое расследование (Приложение № 1);

4.3.3. объяснения сотрудников школы - участников и/или свидетелей конфликта или правонарушения.

По усмотрению комиссии, к акту могут прилагаться другие документы, не указанные выше.

4.4. Составленный акт педагогического расследования регистрируется в журнале регистрации актов педагогического расследования (Приложение №3) направляется директору для издания приказа по итогам педагогического расследования. Копии акта и приказа хранятся у социального педагога.

## **5. Права, обязанности, ответственность членов Комиссии.**

5.1. Председатель и члены Комиссии имеют право:

5.1.1. получать у участников образовательного процесса информацию для проведения педагогического расследования;

5.1.2. запрашивать у администрации школы правовые и нормативные документы, необходимые для проведения педагогического расследования.

5.2. Члены Комиссии несут ответственность за:

5.2.1. своевременное проведение педагогического расследования;

5.2.2. достоверность составленного акта педагогического расследования.

5.3. Члены Комиссии обязаны:

5.3.1. добросовестно выполнять возложенные на них обязанности;

5.3.2. нести ответственность за объективность и сохранение конфиденциальности информации в вопросах, отнесенных к компетенции Комиссии.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

### ПРОТОКОЛ

**опроса лица, в отношении которого проводится педагогическое расследование**  
Опрос проведен Комиссией, назначенной приказом директора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
в рамках проведения педагогического расследования по факту

В присутствии

Сведения об опрашиваемом лице	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Группа	

Содержание опроса:

Подпись опрашиваемого: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**АКТ**

**о проведении педагогического расследования**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Основание: Приказ от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ «О проведении педагогического расследования»

**Составлен Комиссией в составе:**

*Председатель комиссии:* \_\_\_\_\_

*Члены комиссии:* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Факт нарушения:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**В результате проведения педагогического расследования выявлено:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Причина:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Лица, допустившие нарушения:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Решение:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Подписи членов комиссии:** \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /

**ЖУРНАЛ****Регистрации актов педагогического расследования**

№	Дата составления акта	№, дата приказа о проведении педагогического расследования	Причина проведения педагогического расследования