



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22 ГОРОДА-КУРОРТА
КИСЛОВОДСКА**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
Совета школы Протокола № 1
От « ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о.директора МБОУ СОШ № 22
_____ А.Б.Кондратенко
Приказ № ____ от _____ 2023 г.

**Положение (порядок)
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 22**

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с:
– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.,

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 г. №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»,

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

– ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО,
– Уставом МБОУ СОШ №22 г.-к. Кисловодска (далее - ОО).

1.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ОО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором, с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся. Срок действия Положения не устанавливается.

1.2. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения.

II. Формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2. Оценивание осуществляется по балльной системе (исключение внеурочная деятельность) с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

Планируемые результаты внеурочной деятельности обучающихся в конце каждой четверти (полугодия, учебного года) оцениваются по системе «зачёт - незачёт» на основе индивидуальных достижений учащихся.

Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по балльной шкале.

2.3. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад и другое.

2.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося и другое.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.8. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул и др.).

III. Формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация: это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;

форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за четверть во 2-9 классах, полугодие в 10-11 классах, а также год во 2-11 классах.

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную во 2-9 классах и полугодовую в 10-11 классах, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), и годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю (или по отдельным предметам) по итогам учебного года.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2-11 классов.

3.4. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 5 - при учебной нагрузке два часа, не менее 7 - при учебной нагрузке три и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти.

3.5. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за полугодие необходимо не менее 5-и текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 7 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебного полугодия.

3.6. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.7. Учитель, выставивший за четверть или полугодие неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях.

3.8. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины

учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, обучающийся имеет право переноса проведения аттестации за четверть/полугодие.

Новый срок аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана, на основании заявления родителей (законных представителей).

3.9. Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету как отдельной процедуры, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверти (2-9 кл.) или полугодия (10-11 кл.).

3.10. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования за учебный год.

Сроки и формы проведения годовой промежуточной аттестации определяет календарный учебный график ОО, который обсуждается педагогическим советом до начала учебного года.

Годовая промежуточная аттестация может проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации.

3.11. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете ОО, который определяет перечень предметов, формы, порядок, и сроки проведения аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора, в срок до 10 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

3.12. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- устные и письменные экзамены;
- тестирование;
- защита индивидуального (группового) проекта;
- собеседование и др.

Контрольные измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются предметными методическими объединениями,

согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором ОО.

3.13. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.14. Отметки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в

качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол (если экзамен проводился в устной форме, то отметка заносится в протокол в день проведения экзамена, если экзамен был письменный, то отметка заносится в протокол до начала следующего экзамена), который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации.

3.15. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

3.16. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.17. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.18. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета ОО освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад городского, регионального и федерального уровня).

3.19. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые ОО, либо быть освобождены от аттестации на основании п. 3.18.

3.20. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры отражаются отдельной графой в электронных журналах в графе «Экзамен».

3.21. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, состав которой утверждается приказом директора.

3.22. Промежуточная аттестация (четвертная, полугодовая, годовая) проводится с учетом средневзвешенной отметки:

3.22.1. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности обучающихся в течение учебного периода.

3.22.2. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся предполагает введение весового коэффициента отметки при бальной шкале оценивания за все виды учебной деятельности в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

3.22.3. Весовой коэффициент вида учебной деятельности – это числовой коэффициент, отражающий значимость данного вида деятельности, в том числе текущего контроля и промежуточной аттестации, в сравнении с другими видами учебной деятельности. Выражается он запрограммированным весом отметки.

3.22.4. Весовой коэффициент позволяет повысить роль отдельных форм текущего и промежуточного контроля, снизить роль случайных факторов при оценивании работ во время текущего контроля и промежуточной аттестации, объективно оценить образовательные достижения обучающихся как в ходе освоения отдельных тем, разделов учебных предметов, так и при выставлении отметок за учебный период (четверть, полугодие, год).

3.22.5. Весовой коэффициент способствует мотивации обучающихся на достижение более высоких образовательных результатов, осознанное осуществление учебной деятельности.

IV. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации и порядок выставления отметок

4.1. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяет календарный учебный график, который обсуждается педагогическим советом до начала учебного года.

4.2. Годовая промежуточная аттестация во 2-8, 10 классах, в виде переводных экзаменов, проводится, как правило, в последние 15 дней учебного процесса и включает в себя:

а) итоговые контрольные работы во 2-3 классах (предметы определяет педагогический совет);

б) переводные экзамены в 4 – 8, 10 классах (предметы переводных экзаменов определяет педагогический совет).

4.3. Годовая отметка по учебному предмету во 2 - 8, 10 классах выставляется учителем, как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной на переводных экзаменах, целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.4. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации.

4.5. В случае получения неудовлетворительной отметки на годовой промежуточной аттестации обучающемуся выставляется по данному учебному предмету итоговая отметка «2».

4.6. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы, непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах

одного года с момента образования академической задолженности.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в установленные ОО сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

4.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по согласованию с родителями (законными представителями) оставляются на повторное обучение, переводятся на

обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам выставляются в соответствии с действующими на текущий момент нормативно - правовыми документами в сфере образования.

4.12. Итоговые отметки за уровень среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полугодовых, годовых отметок за 10 класс и полугодовых, годовых отметок за 11 класс и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

V. Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов обучения по ФГОС

5.1. Особенности оценки личностных результатов обучения.

5.1.1. Личностные результаты обучения выпускников на уровне начального, основного, среднего общего образования не подлежат итоговой оценке. В соответствии с ФГОС к результатам индивидуальных достижений обучающихся относятся ценностные ориентации и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов осуществляется в ходе мониторинговых исследований на основе неперсонофицированных процедур.

5.1.2. Оценка личностных результатов формируется в ходе всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьей и школой.

5.1.3. В соответствии с требованиями Стандарта оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности учащихся и может использоваться исключительно в целях личностного развития учащихся.

5.2. Особенности оценки метапредметных результатов обучения.

5.2.1. Основным объектом оценки метапредметных результатов являются:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

5.2.2. Уровень сформированности метапредметных результатов оценивается посредством: выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий; выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов; выполнения комплексных заданий на межпредметной основе.

5.2.3. Основными процедурами итоговой оценки достижения метапредметных результатов являются комплексные работы и защита проекта.

5.2.4. На уровне среднего общего образования индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение одного или двух лет, в рамках курса «Индивидуальный проект», в соответствии с «Положением об индивидуальном проекте».

5.3. Особенности оценки предметных результатов.

5.3.1. Оценка предметных результатов предусматривает выявление уровня достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам с учетом предметных знаний, действий с предметным содержанием.

5.3.2. Оценка достижения предметных результатов осуществляется как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения других видов работ. При оценивании устного или письменного ответа, учитель руководствуется нормой оценки по предмету.

5.3.3. Для оценки предметных результатов во 2-9 классах устанавливаются следующие уровни отметок:

Низкий уровень - отметка «2».

Отсутствие систематической базовой подготовки, учащийся не освоил половину планируемых результатов. Большие пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. Но не исключены случаи, когда учащийся может выполнить отдельные задания повышенного уровня. Данная группа учащихся требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказания целенаправленной помощи в достижении базового уровня. Базовый уровень - отметка «3».

Уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлению. Повышенный уровень - отметка «4».

Достижение планируемых результатов с
 незначительными ошибками, недочётами.
 Высокий уровень - отметка «5». Достижение планируемых результатов без
 каких-либо ошибок, допускаются мелкие незначительные недочёты. Для оценки
 предметных результатов устанавливаются следующие уровни
 успешности и шкала отметок: Уровни успешности Балльная шкала Выполнение зада-
 ния(-й) в% Недостигнут необходимый уровень. Не решена типовая, много раз отра-
 ботанная задача: «2» - наличие только отдельных фрагментарных знаний по предмету
 обучающимся, освоено менее половины планируемых результатов.
 0 -49 % Необходимый(базовый) уровень.
 Решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались
 отработанные умения и уже усвоенные знания.
 «3» - норма, удовлетворительно, частично успешное выполнение работы.
 50-74 % Повышенный уровень. Решение нестандартной задачи, где потребовалось
 либо применить новые знания по изучаемой в данный момент теме, либо уже усвоен-
 ные знания и умения, но в новой, непривычной ситуации.
 «4» - хорошо, успешное выполнение работы, но с ошибками.
 75-89 %. «5» - отлично, полностью успешное выполнение работы, но с недочётами.
 90-100 %

5.3.4. Изучение элективных курсов в 10-11 классах оценивается по бальной
 шкале и выставляется на соответствующей странице электронного журнала.

5.3.5. При оценке результатов освоения программ внеурочных курсов
 используется зачётная система. По итогам четвертей и года выставляется
 «зачет/незачет».

5.3.6. Зачет по образовательным программам внеурочной деятельности
 может проводиться в форме теста, творческого экзамена, отчёта, презентации, до-
 клада, макета, разработки изделия, творческого концерта, театральной постановки, фе-
 стиваля, социального проекта, проекта по профориентации, соревнований, сдачи нор-
 мативов, участия в мероприятиях РДШ, юнармии и т.д. Форма зачёта определяется
 педагогом в зависимости от направления внеурочной деятельности и в соответствии
 с его рабочей программой.

5.3.7. Годовая промежуточная аттестация по образовательным программам
 внеурочной деятельности не выделяется в отдельную процедуру.

5.3.8. Результаты промежуточной аттестации по образовательным
 программам внеурочной деятельности отражаются в классном журнале и доводятся
 до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних
 учащихся.

VI. Промежуточная аттестация лиц, осваивающих основную образова-
 тельную программу в форме самообразования или семейного образования
 6.1. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной
 организации, (его законные представители) имеет право на
 получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной атте-
 стации.

VII. Сроки проверки письменных работ (сочинений, диктантов, изложений,
 контрольных работ, тестов и т.п.) и

выставления отметок в электронный классный журнал.

7.1. Для контроля качества освоения образовательной программы или достижения планируемых результатов её освоения используются текущие и итоговые письменные работы. Основными типами письменных работ являются: классная работа; домашняя работа; контрольная работа; самостоятельная работа; проверочная работа; тест; работы по развитию речи; лабораторная работа; практическая работа; проект.

7.2. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и периодичность определяется педагогическим работником при составлении рабочей программы учебного предмета с учётом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

7.3. Итоговые контрольные работы проводятся после изучения наиболее значительных тем программы и/или в конце четверти/полугодия.

7.4. Лабораторные работы являются средством приобретения знаний, источником получения фактов, на основе которых раскрываются важные закономерности. В основе их структуры - проведение эксперимента, который предусматривает необходимость приготовления оборудования, разработку гипотезы и её проверку, фиксацию результатов, их анализ и синтез. Лабораторные работы на разных этапах учебного процесса выполняют различные функции и имеют неодинаковую структуру.

7.5. Практические работы рассчитаны на применение комплекса знаний и навыков в ситуациях, приближенных к жизненным условиям. Практические работы способствуют закреплению знаний, навыков и умений, их обобщению и систематизации. Практическая работа носит контролирующий характер.

7.6. Проверка контрольных работ (и других письменных работ) учителями осуществляется в следующие сроки: по математике, химии, физике и др. предметам, диктанты по русскому языку во 2 - 9-х классах проверяются к следующему уроку; изложения и сочинения в 5-9 классах – в течение 5 дней; письменные работы по математике и другим предметам, сочинения в 10 - 11-х классах проверяются не более 7 дней.

7.7. За письменные контрольные работы отметки выставляются в графе того дня, когда проводилась работа. В день её проведения в классном журнале соответствующим условным обозначением отмечаются отсутствующие - обучающиеся, которые отсутствовали в день проведения контрольной работы по болезни или по другой уважительной причине.

7.8. Учитель выставляет оценки за письменную работу во 2-9 классах в течение 5 дней со дня её проведения.

7.9. Учитель выставляет оценки за письменную работу (включая сочинения по русскому языку и литературе в 10-11 классах) в течение одной недели со дня её проведения.

7.10. Внесение информации об обучающихся, отсутствующих на уроке, опоздавших на урок, должно производиться учителем по факту в день проведения.

7.11. Учитель выставляет оценки в рамках промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся каждому ученику своевременно в течение последней недели каждого учебного периода.

7.12. Все записи в электронном журнале (домашние задания, темы уроков, комментарии) учитель ведет понятно для обучающихся и их родителей (законных представителей), полно и своевременно.