



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22  
ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА



УТВЕРЖДАЮ:  
И. о. директора МБОУ СОШ № 22

Приказ от 01.09.2023 № \_\_\_\_\_  
А.Г. Кондратенко

**План «Дорожная карта»**  
**Реализации целевой модели наставничества**  
**В МБОУ СОШ № 22**

«Дорожная карта»

Реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 22 на 2023–2024 учебный год

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1. Подготовка для запуска программы наставничества	1.1. Изучение имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Октябрь-ноябрь 2023	Терлецкая Е.В. Дукьянова И.В. Волкова С.М. Попова Н.В.
	1.2. Подготовка нормативной базы и условий для реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 2. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в ОО». 3. Назначение куратора и рабочей группы внедрения целевой модели наставничества ОО (издание приказа). 4. Предварительное информирование участников образовательных отношений о внедрении РЦМН.	Ноябрь 2023	Терлецкая Е.В. Дукьянова И.В. Волкова С.М. Попова Н.В.
	1.3. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», «Работодатель-ученик», «Студент – ученик», в	Январь 2024	Терлецкая Е.В. Дукьянова И.В. Волкова С.М. Попова Н.В.

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
2. Формирование базы наставляемых	2.1. Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование на сайте ОО. 4. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудиторией – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций и др.).	Декабрь 2023-январь 2024	Терлецкая Е.В. Духьянова И.В. Волкова С.М. Попова Н.В.
	2.2. Сбор данных наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 4. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Январь 2024	Терлецкая Е.В. Духьянова И.В. Волкова С.М. Попова Н.В.
3. Формирование базы наставников	3.1. Сбор данных о потенциальных наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Январь 2024	Терлецкая Е.В. Духьянова И.В. Волкова С.М. Попова Н.В.
	3.2. Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Январь 2024	Терлецкая Е.В. Духьянова И.В. Волкова С.М. Попова Н.В.
4. Отбор и обучение	4.1. Выявление наставников,	1. Провести анализ базы наставников и	Февраль 2024	Терлецкая Е.В. Духьянова И.В. Волкова С.М. Попова Н.В.

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
Наставников	Входящих в базу потенциальных наставников	Выбрать подходящих для конкретной программы.		Терлецкая Е.В. Дукьянова И.В. Волкова С.М. Попова Н.В.
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников.</li> <li>2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</li> <li>3. Утвердить программы и графики обучения наставников.</li> </ol>	Февраль 2024	Терлецкая Е.В. Дукьянова И.В. Волкова С.М. Попова Н.В.
5. Формирование наставнических пар / групп	5.1. Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Февраль 2024	Терлецкая Е.В. Дукьянова И.В. Волкова С.М. Попова Н.В.
		5.2. Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> </ol>	Февраль 2024
6. Организация наставнических работ / групп	6.1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	Февраль 2024	Дукьянова И.В. Волкова С.М. Попова Н.В. Терлецкая Е.В.
		6.2. Организация текущего контроля	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</li> </ol>	Февраль-май 2024

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
7. Завершение программы наставничества мониторинг и ее результатов	планируемых наставниками результатов			Волкова С.М. Попова Н.В.
	7.1. Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Май 2024	Дукьянова И.В. Волкова С.М. Попова Н.В. Терлецкая Е.В.
	7.2. Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Публикация результатов программы наставничества, лучших практик и примеров наставничества, информации на сайте ОО.</li> </ol>	Май 2024  Январь-июнь 2024	Дукьянова И.В. Волкова С.М. Попова Н.В. Терлецкая Е.В. Дукьянова И.В. Волкова С.М. Попова Н.В.