

## **ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического  
Совета школы Протокола № 1  
От «01» 09 2023 г.



## **УТВЕРЖДЕНО**

директора МБОУ СОШ № 22  
Б.Кондратенко  
1.09.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ КЛАССЕ**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования Ресурсного класса (далее - РК) в МБОУ СОШ № 22 г. Кисловодска.

1.2. Настоящее положение распространяется на МБОУ СОШ № 22, реализующую адаптированные основные общеобразовательные программы с применением инклюзивной модели ресурсного класса.

1.3. РК создаются на базе МБОУ СОШ № 22 с целью обеспечения обучающимся с расстройствами аутистического спектра и/или ментальными нарушениями, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи (далее – РАС и/или МН), реализации права на получение общего образования как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах и создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с РАС и/или МН.

1.4. Задачами деятельности РК являются:

1.4.1. создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития, обучающихся с РАС и/или МН на основе адаптированных образовательных программ (далее - АОП) и индивидуальных учебных планов (далее - ИУП) в рамках реализации основных общеобразовательных программ;

1.4.2. подготовка обучающихся с РАС и/или МН к включению в общеобразовательные классы (далее ОК), к обучению и взаимодействию с типично развивающимися сверстниками.

1.5. РК, как специальная модель инклюзивного образования, предполагает:

1.5.1. зачисление детей с РАС и/или МН в ОК;

1.5.2. размещение обучающихся с РАС и/или МН в отдельном помещении, где они получают дополнительную помощь в соответствии со своими потребностями;

1.5.3. постепенную интеграцию обучающихся РАС и/или МН в ОК на основе индивидуального подхода к каждому ученику;

1.5.4. использование современных доказательных методик, в том числе прикладного анализа поведения.

1.6. В РК создается и ведется документация по форме, утвержденной согласно приложению 2 к настоящему положению. Порядок и срок хранения документов должны быть определены в положении о РК МБОУ СОШ № 22.

### **II. Организация функционирования ресурсного класса**

2.1. РК создаются на базе ОО. Основанием для открытия РК может быть комплекс следующих условий:

2.1.1. наличие (поступление) в ОО детей с ОВЗ, имеющих соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК);

2.1.2. наличие запроса от родителей (законных представителей) об использовании «ресурсного класса» при получении образования их детьми;

2.1.3. наличие помещений, материально-технической базы для создания специальных образовательных условий для реализации образовательной модели «ресурсный класс»;

2.1.4. наличие специалистов РК.

2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) дети с РАС и/или МН зачисляются в общеобразовательные классы ОО.

Количество обучающихся с ОВЗ устанавливается из расчета не более 3 обучающихся при получении образования совместно с другими учащимися с учетом количества ОК в параллели.

2.3. На основании заключения ПМПК о необходимости создания специальных образовательных условий, в том числе реализации АОП и сопровождения тьютора, дети с РАС и/или МН оформляются в РК с изданием локального акта ОО о создании РК и утверждением его состава.

Предельная наполняемость отдельного РК не может превышать 8 обучающихся с РАС и/или МН.

2.4. Для организации деятельности РК оформляется «Положение о ресурсном классе», которое утверждается руководителем ОО.

2.5. Между ОО и родителями (законными представителями) обучающихся, посещающих РК, заключается договор о взаимодействии, в котором закрепляются права и обязанности участников образовательных отношений.

2.6. Для эффективного функционирования РК в штатное расписание ОО вводятся следующие штатные единицы:

учитель-дефектолог: 1 ставка;

педагог-психолог: 1 ставка;

учитель-логопед: 1 ставка;

тьютор: 1 ставка на каждого учащего, которому в заключении ПМПК указано сопровождение тьютора;

учитель ресурсного класса: 1 ставка;

воспитатель группы продленного дня (при необходимости).

2.7. Для осуществления научно-методического сопровождения деятельности РК, контроля за работой специалистов, организацией обучения, коррекционной работы, выдачи рекомендаций, консультирования специалистов привлекаются кураторы (консультанты), имеющие соответствующую компетенцию, в том числе по прикладному анализу поведения.

2.8. Для РК в ОО выделяют помещение, которое должно находиться недалеко от гигиенической комнаты.

Допускается расположение помещения в удалении от ОК, но удаленность не должна приводить к изолированности детей с РАС и/или МН от среды сверстников и обеспечивать доступность коммуникации между ними во время отдыха между уроками или занятиями.

2.9. Размер помещения должен быть достаточным для организации четырех

функциональных зон:

- зона индивидуальных занятий;
- зона групповых занятий;
- зона сенсорной разгрузки (отдыха);
- рабочая зона учителя РК.

Сенсорная зона может находиться в отдельном помещении (рядом с РК) при наличии у ОО такой возможности.

Если сенсорная зона организована в помещении РК, то она может быть отделена от учебных зон перегородками, мебелью или выделена визуально.

2.10. Для оснащения указанных зон, создания специальных условий обучения должно быть предусмотрено наличие (согласно Приложению 1 к настоящему положению):

- мебели для обучающихся и специалистов РК в зоне групповых занятий;
- мебели для обучающихся и специалистов РК в зоне индивидуальных занятий;
- специального оборудования для сенсорной зоны;
- технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с РАС и/или МН;

специальных приложений к базовым пособиям, учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения.

Номенклатура и количество оборудования, материалов определяются для каждого РК индивидуально исходя из состава обучающихся в РК, их потребностей и условий, предоставляемых для РК образовательной организацией.

2.11. Общее руководство деятельностью РК возлагается на руководителя ОО.

### **III. Функционирование ресурсного класса**

3.1. Функционирование РК регламентируется локальными правовыми актами ОО (согласно Приложению 2 к настоящему положению).

3.2. Образовательный процесс в РК осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка на основе метода прикладного анализа поведения.

3.3. Первое из специальных условий, которые необходимо создать для ребенка с РАС и/или МН, – это определение его индивидуального периода адаптации.

При организации периода адаптации следует обеспечить постепенное усложнение режима пребывания и интенсивности нагрузок, что позволит качественно провести диагностику, оценить потребности и возможности ребенка.

3.4. Для каждого обучающегося с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по навыкам жизненных компетенций, академическим и социальным навыкам разрабатываются АОП и ИУП.

3.5. Обучающиеся последовательно включаются в учебную деятельность ОК, посещают уроки по школьным предметам, которые они могут изучать вместе с типично развивающимися сверстниками при поддержке тьютора. При этом процент времени совместного обучения для каждого из учеников может быть

разным.

На уроках в ОК учеников сопровождают индивидуальные тьюторы, которые, при необходимости, помогают им в выполнении заданий и общении с одноклассниками.

3.6. Функционирование РК предусматривает два режима обучения:

3.6.1. «Режим 1»: ученик более 50 % времени обучается в ОК;

3.6.2. «Режим 2»: ученик более 50 % времени обучается в РК.

3.7. «Режим 1» возможен в том случае, когда АОП ученика наиболее приближена к программе ОК.

По мере формирования навыков, необходимых для успешного обучения, количество учебных часов в ОК увеличивается и может достигать до 100 % времени.

Функции РК при таком варианте обучения:

предварительная или дополнительная проработка сложных тем по школьным предметам;

работа с дефицитными навыками/коррекционные занятия;

сенсорная разгрузка.

3.8. «Режим 2» возможен в том случае, когда АОП ученика значительно отличается от программы ОК.

При этом ученик изучает основные дисциплины в РК в индивидуальном режиме или в малых группах и посещает часть уроков в ОК.

Ученик может полностью посещать определенные школьные уроки или может приходить только на часть урока.

3.9. Критерии для оценки готовности ученика к посещению занятий в ОК:

3.9.1. ученик следует инструкциям взрослого (учителя, тьютора) в 80 % случаев;

3.9.2. ученик не демонстрирует поведение, которое может помешать образовательному процессу, минимум 15 минут подряд;

3.9.3. ученик может адекватным способом привлечь к себе внимание педагога (выразить просьбу, попросить помощь, сообщить о своем желании устно или используя альтернативную систему коммуникации);

3.9.4. ученик умеет адекватно выражать согласие и отказ;

3.9.5. ученик не демонстрирует поведение, при котором он может причинить вред другим людям или самому себе.

3.10. Если все критерии 3.9.1 – 3.9.5. можно применить к ученику, то он готов к посещению занятий в ОК. Если все необходимые признаки присутствуют в самом начале обучения, то ученик может посещать ОК с начала учебного года.

3.11. Решение о включении (или отмене включения) ученика в ОК, составе посещаемых учебных дисциплин, количестве времени нахождения на уроке принимается коллегиально специалистами РК по согласованию с членами психолого-педагогического консилиума ОО и родителями (законными представителями) обучающегося.

### Примерное оснащение функциональных зон ресурсного класса

<b>Оборудование для учебной зоны</b>
Стол уч.2-мест. регулир. по высоте и наклону столешницы
Стул уч. регулир. по высоте
Стол с подвесной тумбой 1150*570*750 мм
Кресло «Престиж»
Тумба подкатная
Кабина для стола 600х600х1200
Шкаф для документов закрытый с полками 850х450х2010 мм
<b>Специальное оборудование для сенсорной зоны</b>
Утяжеленный шарф (с фиксированным весом, 100% х/б вельвет) 20*130 2 кг
Утяжеленное одеяло. Размер: 115х145 см., Вес: 6,5 кг
Яйцо сенсорное S (от 8 до 11 лет)
Мяч массажный
Мяч гимнастический
Кресло-мешок универсальное
Палатка
Мат "Огниво-спорт" складной (200 х 100 х 10)
Батут, диаметр 122 см.
Носок для тела сенсорный 135х60 см
Носок для тела сенсорный 120х60 см
Массажер для ног жесткий
Мяч гандбол массажный
Лизун в банке
Наушники "Исток"
Подушка балансировочная, диам. 35 см
Двухсторонняя терапевтическая щетка
Трубочки для жевания
<b>Средства технической поддержки в процессе обучения и социализации</b>
Интерактивная доска
Проектор
МФУ цветной
Ноутбук
Мышь компьютерная
Веб-камера
Колонки 2.0 (2*3Вт)
Микрофон
Сетевой фильтр 6/5
Брошюровщик
Ламинатор
Резак для бумаги
Планшет коммуникатор
Противоударный чехол для планшета
Система обучения счету Нумикон

Схема с формами нумикон для наложения на белую доску
Ремешок для альбома PECS
Альбом PECS
Большой альбом PECS
Папка для PECS Стационарный
Таймер электронный (Time Trecker)
Большой визуальный таймер со звуковым сигналом (Audible Time 8-inch Timer)
Счетчик механический
Счетчик реакций электронный
Игровой набор «Дары Фрёбеля»
Набор магнитных пиктограмм с доской для создания последовательности действия бытового или социального содержания
Набор магнитных пиктограмм с доской для создания последовательности действия для школы или занятий

**Нормативно-правовое обеспечение  
функционирования ресурсного класса**

1. ОО разрабатывает и утверждает следующие локальные нормативно-правовые акты:
  - локальный акт об открытии РК.
  - положение о РК.
  - должностные инструкции:
    - 1) педагога-психолога РК;
    - 2) тьютора РК;
    - 3) учителя-дефектолога РК;
    - 4) учителя-логопеда РК;
    - 5) учителя РК;
  - договор ОО с родителями (законными представителями) обучающегося о взаимодействии.
2. При необходимости могут быть внесены изменения в следующие локальные нормативно-правовые акты:
  - устав ОО;
  - штатное расписание;
  - положение об оплате труда.

### **Специальные требования к специалистам «Ресурсного класса» и их взаимодействию**

#### **1. Требования к специалистам**

Для работы в Ресурсном классе привлекаются педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», а также прошедшие курсы повышения квалификации по вопросам организации обучения детей с РАС в объеме не менее 72 часов.

В целях регламентации процесса функционирования «Ресурсного класса» все специалисты разрабатывают и ведут следующий пакет документов:

#### **Учитель Ресурсного класса:**

- рабочие программы по предметам;
- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- журнал учёта проведённых групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- методический и диагностический инструментарий;
- аналитические материалы по оценке развития академических, социальных, физических и функциональных навыков обучающихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию учебных навыков учащихся, посещающих «Ресурсный класс» в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию функциональных и социальных навыков для каждого учащегося, посещающего «Ресурсный класс» в постоянном режиме;
- график включения учащихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме, в класс, в состав которого они включены, и на занятия дополнительного образования;
- аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АОП.

#### **Психолог Ресурсного класса:**

- рабочая программа психолога;
- график работы;
- расписание занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по частоте поведения, мешающего обучению (нежелательного) и факторам, влияющим на возникновение и продолжительность нежелательного поведения;
- индивидуальные программы коррекции нежелательного поведения учащихся, посещающих «Ресурсный класс», во время учебных занятий и вне учебной деятельности, аналитические отчеты по реализации данных программ;
- аналитические отчеты и рекомендации о включении учеников ресурсного класса в процесс обучения в общеобразовательном классе;
- аналитический отчет за год.



### **Тьютор Ресурсного класса:**

- план работы тьютора;
- график работы;
- расписание занятий;
- журнал учёта проведённых занятий;
- аналитические материалы по оценке развития академических, социальных, физических и функциональных навыков обучающихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме;
- таблицы наблюдения за поведением во время занятий и вне учебной деятельности;
- таблицы по описанию факторов, влияющих на возникновение и продолжение нежелательного поведения;
- адаптированные дидактические материалы.

### **Специалисты Службы:**

- Годовой план работы.
- Рабочие программы по коррекционно-развивающим курсам обучающихся Ресурсного класса.
- Психологическую характеристику (дефектологическое представление, логопедическую характеристику) обучающихся.
- Журнал учета и движения обучающихся коррекционных курсов в соответствии с рабочими программами согласно утвержденной Руководителем Школы индивидуальной циклограмме и графику работы установленного образца.
- Участие в создании и ведении индивидуального образовательного маршрута обучающихся в части коррекционно-развивающей работы специалистов.
- Мониторинг динамики коррекционно-развивающей работы, зафиксированный в утвержденной отчетной форме.
- Годовой отчет.

### **Взаимодействие специалистов Ресурсного класса**

#### **Педагог-психолог Ресурсного класса:**

- участвует в разработке и осуществляет сопровождение реализации адаптированных образовательных программ, реализуемых образовательной организацией;
- осуществляет консультативную поддержку специалистов Ресурсного класса, а также учителей классов, которые посещают учащиеся Ресурсного класса;
- изучает прохождение адаптационных процессов у обучающихся Ресурсных классов;
- определяет факторы, препятствующие адаптации и инклюзии учащихся, посещающих Ресурсный класс, путем анализа данных по наблюдению за поведением, как в учебном процессе, так и во внеурочной деятельности. На основе анализа данных наблюдения за поведением, препятствующим успешной адаптации, составляет программу коррекции поведения и обучает ее реализации специалистов Ресурсного класса;
- формирует рекомендации по инклюзии учащихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме, в том числе рекомендации о продолжительности включения, о выборе уроков (занятий), на которые включается обучающийся;
- организует мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации обучающихся Ресурсного класса, включающие проведение консультаций и мероприятий по информированию сотрудников школы, родителей одноклассников из классов которые посещают обучающиеся Ресурсного класса, об особенностях детей с РАС и нарушениями ментальной сферы;
- реализует коррекционно-развивающую работу с обучающимися Ресурсного класса;
- осуществляет психолого-педагогическое просвещение участников образовательного процесса.

### **Учитель Ресурсного класса**

- участвует в разработке и реализует адаптированные образовательные программы;
- осуществляет консультативную поддержку учителей класса, в который зачислены обучающиеся, посещающие Ресурсный класс, а также педагогов дополнительного образования, по вопросам организации образовательного процесса и адаптации учебных материалов;
- совместно с учителями классов, которые посещают обучающиеся Ресурсных классов, определяют учебные предметы, которые учащийся будет посещать;
- проводит работу с родителями.

### **Тьютор**

- - участвует в разработке и осуществляет сопровождение реализации адаптированных образовательных программ;
- - сопровождает (по мере необходимости) обучающихся, посещающих Ресурсный класс, на уроках и на занятиях дополнительного образования, помогая учителям и педагогам дополнительного образования создавать условия для наиболее эффективного освоения АОП;
- - организует внутриведомственное и межведомственное взаимодействие для обеспечения реализации АОП.

2. Требования к отчетной документации могут быть дополнены, уточнены в дополнительных положениях, распоряжениях, приказах или иных документах Школы.