



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22 ГОРОДА-КУРОРТА  
КИСЛОВОДСКА**

**ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического  
Совета школы Протокола № 1  
От «01» 09. 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
И.о.директора МБОУ СОШ № 22  
А.Б.Кондратенко  
Приказ № 7 от 01.09.2023 г.

**Положение (порядок)  
о внутришкольном контроле**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». №273-ФЗ от 29.12.2012 г., ФГОС НОО и ООО, СОО, Уставом школы, Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО), Положением о самообследовании, основной общеобразовательной программой по уровням общего образования, программой развития ОО, Положением о педагогическом совете.

1.2 Регулирование взаимоотношений между участниками образовательного процесса осуществляется в порядке, установленном в настоящем Положении.

1.3 Внутришкольный контроль (далее ВШК) - это проведение директором школы, его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетентности за соблюдением всеми участниками образовательного процесса законодательных и иных нормативных актов разного уровня, а также Устава Школы, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов.

1.4 Директор школы, его заместители вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов школы;
- контроля условий реализации основной образовательной программы НОО и ООО, СОО (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно методических и других) ;
- контроля результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;
- контроля соответствия структуры и содержания основной образовательной программы НОО и ООО, СОО (и вносимых в нее изменений) требованиям стандарта;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;

-соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

-своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ.

1.5 Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства. В данное положение о ВШК могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## 2. Цели и задачи ВШК

Цель внутришкольного контроля в условиях реализации ФГОС: установить соответствие деятельности педагогических работников требованиям нового стандарта, выявить позитивные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса.

Задачи внутришкольного контроля в условиях реализации ФГОС:

- выявление соответствия существующих и создаваемых условий реализации ФГОС в школе нормативным требованиям;
- проверка уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы;
- анализ результатов деятельности педагогических работников в условиях реализации стандарта второго поколения;
- оказание методической помощи педагогическим работникам, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий.

## 3. Направления внутришкольного контроля

3.1 Направлениями внутришкольного контроля, соответствующими направлениям оценки качества образования являются:

- требования к качеству результатов: оценка образовательных результатов, достигаемых школой;
- требования к качеству процесса: оценка качества условий образовательной деятельности;
- требования к структуре образовательных программ: оценка качества управленческой деятельности всех субъектов образовательной деятельности по принципу «распределенной ответственности».

## 4. Функции внутришкольного контроля

-информационно-аналитическая - получение информации о состоянии образовательного процесса и условиях его организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;

-контрольно-диагностическая - оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации ФГОС);

-стимулирующая - превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и

общего развития обучающихся.

## 5. Основания внутришкольного контроля

### 5.1. Плановый контроль.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов коллектива школы в начале учебного года.

### 5.2. Внеплановый контроль.

Внутришкольный контроль в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.3. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика профессиональной компетентности и т.д.).

## 6. Виды внутришкольного контроля

6.1. При оценке отдельных разделов деятельности школы или должностного лица в ходе ВШК (в зависимости от конкретной цели) учитывается: •S уровень здоровья обучающихся;

- уровень учебно-познавательной мотивации обучающихся;
- уровень сформированности УУД обучающихся;
- уровень развития ИКТ - компетентности обучающихся;
- качество и динамика обученности по учебным предметам, курсам;
- подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки;
- участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах;
- качество планирования и организации уроков по предмету;
- качество деятельности по развитию метапредметных умений;
- качество деятельности по обучению учеников на основе использования ИКТ;
- качество деятельности по проектированию и реализации индивидуальных учебных программ для отдельных обучающихся;
- качество деятельности по организации внеурочной деятельности;
- качество организации деятельности по обучению детей с ОВЗ;
- качество реализации программы воспитания и социализации (духовно-нравственное развитие обучающихся, их социализация и профориентация, формирование экологической культуры, культуры ЗОЖ);
- динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя;
- качество работы со школьной документацией.

### 6.2. Виды контроля:

Предварительный контроль предусматривает анализ готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им на стадии подготовки необходимой методической помощи. В этом случае предметом анализа могут стать: планы, программы, проекты; поурочные разработки уроков (план-конспекты, технологические карты уроков), рабочие программы по учебным предметам, созданные на основе примерных с учетом требований стандарта второго поколения; программы внеурочной деятельности и т.д.

Текущий контроль проводится в течение любого отрезка времени образовательного процесса. Он связан с вопросами реализации основной образовательной программы и ее отдельных составляющих (учебного плана, рабочих программ по учебным предметам, программы духовно-нравственного воспитания и развития школьников, программы коррекционной работы и других).

Тематический контроль предполагает анализ конкретного направления деятельности школы или педагогического работника, прохождения определенной учебной темы.

Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий (организационных, методических, дидактических), обеспечивающих достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в рамках конкретной темы.

Итоговый контроль связан с изучением промежуточных результатов образовательного процесса (в конце, учебного года, после изучения большого раздела программного материала) с учетом планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Персональный контроль предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника в условиях реализации ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи. В ходе персонального контроля может изучаться:

- знание современных достижений психологической и педагогической науки (в том числе в области системно-деятельностного подхода);
- концепции, лежащие в основе стандарта второго поколения;
- уровень профессионального мастерства учителей;
- формирование УУД, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- владение формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями, адекватными требованиям ФГОС;
- результаты образовательной и методической деятельности в рамках реализации основной образовательной программы.

Фронтальный контроль - проверка работы отдельного педагога.

Классно-обобщающий контроль предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. В ходе классно-обобщающего контроля

комплексно изучается:

- уровень сформированности у обучающихся класса (параллели) планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- качество преподавания в ходе урока и во внеурочной деятельности;
- качество работы классного руководителя с учетом программ воспитания и развития обучающихся, здоровьесбережения, коррекционной работы в рамках основной образовательной программы.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемного анализа, с учетом итогов полугодия или учебного года. Сроки данного вида контроля определяются в соответствии с объемом изучения ситуации, адекватной выявленным проблемам. По результатам классно-обобщающего контроля могут проводиться педсоветы, совещания при директоре, классные часы, родительские собрания.

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса по конкретному вопросу и состоит из двух и более видов контроля.

#### 7. Методы внутришкольного контроля

- КИМы по предметам;
- наблюдение;
- беседы;
- анализ и самоанализ уроков;
- анкетирование, тестирование;
- анализ портфолио обучающихся и педагогов;
- социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности обучающихся;
- диагностика личностных результатов;
- диагностика метапредметных результатов;
- хронометрирование (при изучении режима работы школы, рационального использования времени урока и внеурочной деятельности, занятости обучающихся и учителей, причин их перегрузки, при определении объема домашних заданий, скорости чтения и др.);
- специальные обследования.

#### 8. Обязанности должностного лица, осуществляющего внутришкольный контроль:

- 8.1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.
- 8.2. Координирование совместно с проверяемым педагогическим работником срока и темпа освоения обучающимися образовательных программ.
- 8.3. Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.
- 8.4. Отслеживание результативности письменных проверочных работ по учебным предметам.
- 8.5. Отслеживание сформированности метапредметных результатов.
- 8.6. Оценивание методического обеспечения образовательного процесса.
- 8.7. Оценивание самоанализа педагогического работника об уровне

освоения программного материала, обоснованность этой информации.  
8.8. Оценивание внеурочной деятельности педагогического работника с обучающимися.

8.9. Оценивание условий образовательного процесса.

8.10. Оформление проведенной проверки.

8.11. Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.

8.12. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.

9. Правила проведения внутришкольного контроля

9.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор школы и (или) по его поручению заместители, руководители методических объединений.

9.2. ВШК осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы школы на учебный год.

9.3. Продолжительность плановых и внеплановых тематических проверок не должна превышать 20 дней с посещением уроков, занятий и других мероприятий.

9.4. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору школы.

9.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в ежемесячном плане указаны сроки контроля.

В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

9.6. Результаты ВШК оформляются в виде: аналитической справки; справки; информационных материалов.

9.7. Информация о результатах ВШК доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля и дату ознакомления. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образованием.

9.8. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводится:

- собеседование;

- совещание при директоре;

- производственное совещание;
- обсуждение итогов в ходе работы методического объединения;
- рассмотрение полученной информации на педагогическом совете.

9.9. Директор школы по результатам внутришкольного контроля может принимать следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля на совещании при директоре;
- проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников.