

СОГЛАСОВАН

приказом управления образования
города-курорта Кисловодска администрации

от 17.06.2023

№ 01-10/313-08



№ 550

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 22 города-курорта Кисловодска

город-курорт Кисловодск
2023 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 города-курорта Кисловодска является образовательным учреждением (далее - Учреждение), созданным муниципальным образованием города-курорта Кисловодска для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Полное название Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 города-курорта Кисловодска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 22.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательным учреждением.

1.5. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 357700, Российская Федерация, Ставропольский край, городской округ город-курорт Кисловодск, город Кисловодск, улица Замковая, здание 82.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресу: 357700, Российская Федерация, Ставропольский край, городской округ город-курорт Кисловодск, город Кисловодск, улица Замковая, здание 82.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска, бланки, штамп, круглую печать со своим наименованием, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Ставропольского края, Уставом города-курорта Кисловодска, муниципальными правовыми актами администрации города-курорта Кисловодска, приказами Управления образования города-курорта Кисловодска, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего

имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.12. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании, подтверждающие получение основного общего образования (аттестаты об основном общем образовании) и среднего общего образования (аттестаты о среднем общем образовании) (далее - аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации. Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, в том числе в каникулярные периоды.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и управлением образования администрации города-курорта Кисловодска. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.15. Учреждение вправе открывать и создавать представительства на территории Российской Федерации.

II. Учредитель учреждения, сведения о собственнике его имущества

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город-курорт Кисловодск (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования города-курорта Кисловодска осуществляет администрация города-курорта Кисловодска в объеме прав, предоставленных решением Думы города-курорта Кисловодска от 22.07.2011 г. № 66-411.

2.2. Главным распорядителем бюджетных средств, органом администрации города-курорта Кисловодска, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения в объеме полномочий, предоставленных постановлением администрации города-курорта Кисловодска от 28.07.2011 г. № 800, является управление образования администрации города-курорта Кисловодска (далее – Управление образования).

2.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

2.3.1. создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

2.3.2. утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) и дополнений, вносимых в Устав;

2.3.3. назначение руководителя (директора) Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

2.3.4. право на установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

2.3.5. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.3.6. осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Управление образования в отношении Учреждения:

2.4.1. выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);

2.4.2. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим уставом Учреждения основными видами его деятельности;

2.4.3. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания и т.д.;

2.5. К правам и обязанностям Управления образования также относятся:

2.5.1. право на согласование программы развития Учреждения;

2.5.2. обязанность по обеспечению перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности Учреждения и в других случаях;

2.5.3. право разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным ч. 1 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ;

2.5.4. согласование создания филиалов и открытие представительств Учреждения;

2.5.5. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.5.6. получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.5.7. определение объема и порядка предоставления Учреждению субсидий на иные цели;

2.5.8. иные функции и полномочия, установленные требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

2.6. В случае реорганизации администрации города-курорта Кисловодска, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

III. Цели, виды деятельности и образовательные программы учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. реализация программ начального общего образования;

3.2.2. реализация программ основного общего образования;

3.2.3. реализация программ среднего общего образования;

3.2.4. реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальных программ реабилитации для детей-инвалидов;

3.2.5. реализация программ дополнительного образования;

3.2.6. реализация образовательных программ по работе с мотивированными и одаренными детьми;

3.2.7. реализация программ с применением здоровьесберегающих технологий;

- 3.2.8. организация занятости детей во внеурочное время;
- 3.2.9. организация отдыха детей в каникулярное время, включая лагеря с дневным пребыванием, профильные смены;
- 3.2.10. осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
- 3.2.11. организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации);
- 3.2.12. организация питания;
- 3.2.13. оказание дополнительных образовательных и оздоровительных услуг (в т.ч. платных);
- 3.2.14. осуществление мероприятий по социальной защите воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;
- 3.2.15. взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

3.3. Основными целями Учреждения являются:

3.3.1. формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

3.3.2. становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

3.3.3. дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. В рамках основных видов деятельности Учреждение реализует образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

3.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы (спортивно-оздоровительной, общекультурной, духовно-нравственной, общеинтеллектуальной, социальной направленности), дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых при наличии соответствующих лицензий.

3.9. Учреждение может осуществлять общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, создавая специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах или дистанционно.

3.11. Адаптированная основная общеобразовательная программа разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням и (или) федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ограниченными возможностями здоровья на основании примерной адаптированной основной общеобразовательной программы. Организация образовательной деятельности для детей-инвалидов осуществляется на основании индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида или инвалида.

IV. Содержание, структура и организация образовательной деятельности

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения. Язык (языки) образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательная деятельность осуществляется во время учебного года. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей общеобразовательной программы. Если 01 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

4.3. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет не менее 33 недель, в последующих классах - не менее 34 недель. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются

каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

4.4. Продолжительность уроков, учебной недели, обучение классов в первую и вторую смены устанавливается самостоятельно Учреждением при условии соблюдения требований СанПиН и федеральных государственных образовательных стандартов.

4.5. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

4.5.1. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Уставом Учреждения. В группе продленного дня (далее – ГПД) осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно - оздоровительные и культурные мероприятия.

4.5.2. ГПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

4.5.3. Основными задачами ГПД являются:

а) организация пребывания обучающихся в Учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

б) создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;

в) организация пребывания обучающихся в Учреждении для активного участия их во внеклассной работе;

г) коррекция имеющихся отклонений в развитии, социализация, профилактика безнадзорности и правонарушений детей.

4.5.4. Прием обучающихся в ГПД осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5.5. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется на основании приказа директора Учреждения (в течение текущего учебного года).

4.5.6. С родителями (законными представителями) обучающихся, зачисленных в ГПД заключаются договоры между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.5.7. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется на основании приказа директора Учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.5.8. Учреждение организует ГПД для обучающихся 1-4 классов.

4.5.9. Решение об отказе в зачислении обучающихся в ГПД принимается при наличии одного из следующих оснований:

а) отсутствие в Учреждении свободных мест в ГПД;

б) наличие медицинских противопоказаний для посещения ГПД.

4.5.10. Посещение обучающихся ГПД приостанавливается по

следующим основаниям:

- а) заявление родителей (законных представителей);
- б) медицинские показания (ухудшение состояния здоровья: частые приступы, потеря сознания, обмороки; вновь выявленные заболевания, требующие постоянного наблюдения и ухода);
- в) несоблюдение условий договора;
- г) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5.11. Директор Учреждения несёт ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и общую организацию учебно-воспитательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья детей; осуществляет подбор педагогических кадров.

4.5.12. Для функционирования ГПД в Учреждении ведётся следующая документация:

- а) приказ об открытии ГПД на основании заявлений родителей (законных представителей);
- б) списки обучающихся, зачисленных в ГПД;
- в) режим работы ГПД;
- г) заявления родителей (законных представителей);
- д) договор Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, посещающих ГПД;
- е) табель учёта посещаемости учащихся в ГПД.

4.5.13. Режим работы ГПД, права и обязанности работников ГПД и обучающихся и иные вопросы устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения

4.6. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.7. Количество классов и число учащихся в них определяется Учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, государственными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.9. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.10. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях на основании действующего законодательства.

4.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.12. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.13. Учреждение организует питание обучающихся. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется как за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в случаях и в порядке, которые установлены администрацией города-курорта Кисловодска, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся (по инициативе родителей (законных представителей)).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение осуществляет прием на работу работников согласно разработанному штатному расписанию, заключает с ними или расторгает трудовые договора, если иное не установлено законодательством, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников в соответствии с нормативными правовыми актами.

4.15. Компетенция, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений закреплены в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.16. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.17. Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам п. 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

5.3. К компетенции директора относятся:

5.3.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

5.3.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

5.3.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5.3.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

5.3.5. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

5.3.6. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.3.7. установление штатного расписания;

5.3.8. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.3.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;

5.3.10. организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

- 5.3.11. прием учащихся в Учреждение;
 - 5.3.12. изменение образовательных отношений с учащимися;
 - 5.3.13. прекращение образовательных отношений с учащимися;
 - 5.3.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 5.3.15. организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 5.3.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
 - 5.3.17. организация и проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 5.3.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;
 - 5.3.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;
 - 5.3.20. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
 - 5.3.21. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;
 - 5.3.22. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
 - 5.3.23. содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
 - 5.3.24. обеспечения создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - 5.3.25. обеспечение реализации учащимися академических прав и мер социальной поддержки;
 - 5.3.26. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
 - 5.3.27. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;
 - 5.3.28. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения «вето» на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;
 - 5.3.29. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.
- 5.4. Директор выполняет следующие должностные обязанности:
- 5.4.1. анализирует проблемы деятельности Учреждения, актуальные и перспективные потребности его функционирования и развития;

5.4.2. прогнозирует последствия запланированных процессов функционирования и развития Учреждения;

5.4.3. планирует и организует образовательную и административно-хозяйственную деятельность Учреждения, изучение, обобщение и распространение передового опыта Учреждения и его работников;

5.4.4. руководит работой непосредственно подчиненных работников, организацией образовательной, воспитательной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения, реализацией системы стимулирования его сотрудников;

5.4.5. контролирует деятельность своих заместителей и непосредственных подчиненных, выполнение плана работы Учреждения и реализацию стратегии его развития, выполнение принятых решений в области воспитательной, образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, соблюдение педагогическими работниками норм профессиональной этики;

5.4.6. проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются учредителем Учреждения, обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

5.5. Директор имеет право в пределах своей компетенции:

5.5.1. присутствовать на любых мероприятиях, проводимых работниками Учреждения, предупредив о посещении соответствующего работника не позднее чем накануне (без права входить на учебное занятие в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия), с последующим анализом и оценкой мероприятия и деятельности работника;

5.5.2. давать обязательные для исполнения распоряжения работникам и учащимся в Учреждении;

5.5.3. привлекать работников Учреждения к дисциплинарной ответственности за нарушения трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

5.5.4. вносить предложения о представлении работников Учреждения к награждению наградами различного уровня в соответствии с действующим законодательством;

5.5.5. устанавливать от имени Учреждения деловые контакты с лицами и организациями, потенциально способствующими обеспечению её функционирования и развития;

5.5.6. запрашивать информацию для контроля и внесения коррективов в рабочую документацию различных подразделений, служб и отдельных работников Учреждения (положения, планы, программы, рабочие материалы, контрольные работы и т.д.).

5.6. Формами коллегиального управления являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Совет Учреждения.

5.7. Высшим органом коллегиального управления является общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание). Порядок деятельности Собрания определяется Положением об общем собрании работников. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

5.7.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

5.7.2. Ведения Собрания осуществляет директор, который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

5.7.3. Заседания Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.7.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

5.7.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.8.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.7.7. Протоколы Собрания в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

5.7.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

5.7.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

5.7.10. К компетенции Собрания относятся:

5.7.10.1. предложения по внесению изменений в устав Учреждения;

5.7.10.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

5.7.10.3. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.7.10.4. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

5.7.10.5. участие в других организациях;

5.7.10.6. утверждение отчета директора о результатах самообследования;

5.7.10.7. утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

5.7.10.8. контроль за выполнением принятых решений.

5.8. Общее руководство образовательной деятельностью осуществляет педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

5.8.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть (триместр).

5.8.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.8.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.8.4. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

5.8.5. К компетенции педагогического совета относятся:

5.8.5.1. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

5.8.5.2. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5.8.5.3. формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

5.8.5.4. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.8.5.5. установление требований к одежде учащихся совместно с советом родителей и советом учащихся;

5.8.5.6. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.8.5.7. контроль за реализацией своих решений.

5.9. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет учреждения. Порядок деятельности Совета учреждения определяется Положением о Совете учреждения. В его состав входят 3 работника Учреждения, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, 2 представителя обучающихся 8-11 классов Учреждения. Директор Учреждения является не избираемым членом Совета учреждения.

5.9.1. Работники Учреждения для работы в Совете учреждения выбираются на общем собрании работников Учреждения сроком на 3 года. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения сроком на 1 год. Представители обучающихся Учреждения избираются на совете обучающихся Учреждения сроком на 1 год.

5.9.2. На первом заседании Совет учреждения избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Учреждения и члены Совета учреждения из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Совета учреждения. Для ведения протоколов избирается секретарь.

5.9.3. Заседания Совета учреждения проводятся не реже 2 раз в год. Совет учреждения считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Решения Совета учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Внеочередные заседания Совета учреждения созываются председателем Совета учреждения или директором Учреждения.

5.9.4. В пределах своей компетенции Совет учреждения принимает решения, которые оформляются протоколом. Протоколы подписывают председатель и секретарь Совета учреждения. Решения Совета учреждения после утверждения директором Учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.9.5. К компетенции Совета учреждения относятся:

5.9.5.1. рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

5.9.5.2. рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

5.9.5.3. разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Учреждения;

5.9.5.4. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;

5.9.5.5. регулирование в Учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;

5.9.5.6. иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

5.10. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей создаются Совет учащихся и Совет родителей соответственно.

5.11. Совет родителей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) учащихся.

5.11.1. Совет родителей формируется в количестве 11 человек, по одному представителю от каждой параллели, которые выбираются на общих собраниях законных представителей учащихся соответствующей параллели.

5.11.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, избранный его членами из своего состава.

5.11.3. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.11.4. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос его председателя. Порядок деятельности Совета родителей определяется Положением о Совете родителей.

5.11.5. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

5.11.6. К компетенции Совета родителей относятся:

5.11.6.1. установление требований к одежде учащихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;

5.11.6.2. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

5.11.6.3. отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

5.11.6.4. контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся;

5.11.6.5. контроль за созданием условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

5.11.6.6. привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;

5.12. Совет учащихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе учащихся.

5.12.1. Совет учащихся формируется в количестве 7 человек, по одному представителю от каждой параллели, которые выбираются на общих собраниях учащихся соответствующей параллели.

5.12.2. Непосредственное руководство деятельностью совета учащихся осуществляет его председатель, избранный его членами из своего состава (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

5.12.3. Заседание Совета учащихся правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.12.4. Решения Совета учащихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос его председателя. Порядок деятельности Совета учащихся определяется Положением о Совете учащихся.

5.12.5. Решения Совета учащихся носят:

- обязательный характер для всех учащихся;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

5.12.6. К компетенции Совета учащихся относится:

5.12.6.1. установление требований к одежде учащихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;

5.12.6.2. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

5.12.6.3. контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

5.12.6.4. представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

VI. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города-курорта Кисловодска, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.2.1. имущество, переданное Учреждению его учредителем;

6.2.2. средства, выделяемые целевым назначением из бюджета городского округа города-курорта Кисловодска в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

6.2.3. средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

6.2.4. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.4.1. эффективно использовать имущество;

6.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

6.4.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

6.4.5. представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города-курорта Кисловодска в установленном порядке.

6.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами.

6.8. Учреждение не вправе:

6.8.1. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

6.8.2. совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.9. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не

установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия собственника имущества.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Управления образования.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.11. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимаются Управлением образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными в Уставе основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в Уставе.

6.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.14. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, в пределах установленного муниципального задания, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях на основе договора, заключаемого между сторонами.

6.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.16. К иным видам деятельности, не относящимся к основным видам деятельности Учреждения, относятся следующие услуги (работы):

6.16.1. информационно – консультационные услуги по обучению и воспитанию ребёнка;

6.16.2. маркетинговые и посреднические услуги;

6.16.3. организация дополнительного медицинского обслуживания;

6.16.4. экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;

6.16.5. программно – методическое обеспечение деятельности Учреждения, разработка методических материалов;

6.16.6. взаимодействие с учреждениями, организациями и творческими коллективами любой подведомственности для организации и проведения совместных мероприятий, оказания услуг, информационному сопровождению мероприятий, а также для оказания методической помощи и обмена опытом;

6.16.7. распространение информационно – справочных и рекламных изданий, тиражирование видеоматериалов, изготовление фонограмм для развития механизмов и форм трансляции информации, актуальной для жизни молодёжи;

6.16.8. сдача в аренду имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

6.16.9. реализация учебников, учебно-методических комплексов, научно – методических работ, полиграфической информационной и иной продукции;

6.16.10. издательская, полиграфическая деятельность по производству и (или) реализация печатной продукции, связанной с образовательным процессом, обучающимся и сторонним потребителям; создание интеллектуальных продуктов и иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

6.17. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

6.18. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.19. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, местного бюджета.

6.20. Платные образовательные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

6.20.1. К обучающим и развивающим платным образовательным услугам Учреждения относятся:

6.20.1.1. реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

6.20.1.2. занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;

6.20.1.3. репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном Учреждении;

6.20.1.4. кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

6.20.1.5. индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, посещающих Учреждение;

6.20.1.6. обучение детей дошкольного возраста по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности.

6.20.2. К организационным платным услугам относится улучшение условий и организации:

6.20.2.1. питания учащихся;

6.20.2.2. различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;

6.20.2.3. соревнований, конкурсов;

6.20.2.4. походов, экскурсий, путешествий;

6.20.2.5. лагерей, слетов;

6.20.2.6. работы по запросам родителей групп продленного дня;

6.20.2.7. информационно-технические и инженерно-технические услуги;

6.20.2.8. полиграфические услуги.

6.20.3. К оздоровительным платным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

6.20.3.1. лечебная физическая культура;

6.20.3.2. гимнастика, аэробика, ритмика, баскетбол, лыжи и другие;

6.20.3.3. спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта;

6.20.3.4. организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонним организациям на договорной основе.

6.21. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг:

6.21.1. проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента обучающихся;

6.21.2. создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;

6.21.3. получение лицензии на осуществление тех видов платных дополнительных образовательных услуг, которые организуются в Учреждении;

6.21.4. заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;

6.21.5. на основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающие учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных услуг, график работы сотрудников;

6.21.6. заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

6.22. В Учреждении допускается привлечение добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц в виде «дарения» и «пожертвований» в соответствии с нормами гражданского законодательства.

6.23. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования города-курорта Кисловодска.

VII. Порядок изменения устава

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация Учреждения, и приобретают юридическую силу с момента регистрации.

7.2. Если в результате изменения в Российской Федерации законодательства какое - либо положение Устава Учреждения становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений настоящего Устава.

VIII. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий

деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

8.3.1. в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

8.3.2. направляется в Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

8.3.3. направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.
